

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**AQUISIÇÃO DE COLCHÕES DE ESPUMA, DESTINADOS AO USO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE ITAJAÍ (FMEL).**

#### 1.1. Especificações e quantidades

Unidade	Qtd	Descrição	Média Valor Unt.	Valor Global
Un	200	COLCHÕES DENSIDADE D20 DIMENSÕES (cm) 78X12X188 - MARROM, AZUL MARINHO OU PRETO	R\$ 192,33	R\$ 38.466,00

#### 1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O presente termo de Referência tem por objetivo a aquisição de 200 colchões de espuma D20, com dimensões 78x12x188 cm, para uso dos atletas que representam o município de Itajaí em competições oficiais promovidas pela Fundação Catarinense de Esporte (FESPORTE), como os Jogos Abertos de Santa Catarina, Jogos Abertos de Santa Catarina, Jogos Escolares de Santa Catarina, e demais ações esportivas. Os colchões também serão utilizados para suprir alojamentos quando o município receber delegações de outras cidades e em ações emergenciais, como enchentes e alagamentos, para montagem de abrigos temporários. A aquisição visa garantir a estrutura de alojamento adequada, promover o bem-estar dos atletas, atender à crescente demanda da comunidade por empréstimos de colchões para eventos locais e assegurar a prontidão do município para situações de calamidade pública.

A Fundação Municipal de Esporte e Lazer de Itajaí (FMEL) participa regularmente das competições oficiais promovidas pela Fundação Catarinense de Esporte (FESPORTE),

como os Joguinhos Abertos de Santa Catarina, os Jogos Abertos de Santa Catarina, os Jogos Escolares de Santa Catarina, entre outros. Nessas competições, é responsabilidade do município garantir a estrutura de alojamento para os atletas e membros das comissões técnicas que representam Itajaí.

Atualmente, a FMEL dispõe de apenas 90 colchões em bom estado de conservação, número insuficiente para atender às necessidades das delegações, que frequentemente ultrapassam 150 a 200 participantes por evento. Essa limitação compromete a qualidade do acolhimento dos atletas e a logística das participações municipais nas competições. Além do uso durante os eventos esportivos, a FMEL tem registrado aumento significativo na demanda de empréstimos de colchões pela comunidade local, especialmente para eventos realizados no município, como festivais escolares, competições regionais, jogos comunitários e demais ações esportivas promovidas com o apoio da Fundação.

Adicionalmente, destaca-se que o município de Itajaí é historicamente atingido por enchentes e alagamentos, situação que frequentemente mobiliza a estrutura pública para ações emergenciais de acolhimento e suporte à população afetada. Nessas ocasiões, os colchões da FMEL também são requisitados para a montagem de abrigos temporários, reforçando sua importância como item estratégico de uso múltiplo no atendimento à população em momentos de crise.

A aquisição de 200 novos colchões D20 com dimensões 78x12x188 cm tem como objetivo suprir a atual carência, ampliar a capacidade de atendimento e assegurar que o município esteja preparado tanto para suas obrigações esportivas quanto para responder com agilidade em situações de emergência. Trata-se de uma medida que promove dignidade, segurança e bem-estar, ao mesmo tempo em que atende aos princípios da economicidade e da eficiência na gestão pública, reduzindo gastos recorrentes com locações e garantindo uso continuado do patrimônio público.

Portanto, a presente solicitação visa fortalecer a estrutura esportiva do município, atender com qualidade às demandas crescentes da comunidade e garantir o adequado suporte logístico em competições, eventos locais e situações de calamidade pública que exijam pronta resposta da administração municipal..

### **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A referida contratação da solução escolhida será realizada por dispensa eletrônica, conforme artigo 75, inciso II, da Lei n. 14.133/2021. O critério de julgamento será o menor preço global.

### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

(x) Não

**4.2. Será exigido amostra dos produtos:**

☒ Sim

**Prazo para apresentação:** Até 5 dias úteis após a notificação da licitante vencedora, conforme cronograma do edital, para garantir a validação antes da produção em larga escala.

**Quantidade de amostras:** 1 unidade, especificado no Termo de Referência.

**Unidade técnica responsável pela análise das amostras:** Setor de Planejamento e Execução da FMEL, sob coordenação de NORTON CORDINI, Diretor, matrícula 2690301, fiscal de gestão.

**Local de entrega das amostras:** Sede da Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL), localizada na rua Alberto Werner, 44, bairro Vila Operária, Itajaí/SC, no horário das 13h às 19h), mediante protocolo de recebimento.

Contato para entrega de amostras:

Roberto de Sá Prudêncio

E-mail: roberto.prudencio@itajai.sc.gov.br

Celular: 4799623-2288

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

☒ Não

☐ Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

☒ Não

☐ Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

☐ Não

☒ Sim

Está prevista de 90 dias contra defeitos, o que pode ser considerado curto para colchões, dependendo do uso esperado.

As propostas deverão ter validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação, independente de declaração da empresa.

Os materiais deverão ser entregues pela contratada sem custos para a contratante.

## **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Para fornecimento dos objetos pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

a) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

### **QUALIFICAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADES FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Documento de identificação com foto dos responsáveis legais;
- b) Contrato Social;
- c) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- d) Certidão Simplificada, se for o caso;
- e) Prova de regularidade de débitos relativos a Tributos Federais conjunta com a Dívida Ativa da União. A prova de regularidade com Secretaria da Receita Federal, Dívida Ativa da União e com o INSS, poderá ser através da Certidão Unificada prevista na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da proponente;
- h) Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas;
- i) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA**

Simplificação documental, principalmente por ser dispensa eletrônica

a) Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida há no máximo 90 (noventa) dias, caso não conste expressamente no documento o prazo de validade.

I) Índice de Liquidez Geral (LG) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,0$$

II) Índice de Liquidez Corrente (LC) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$LC = \frac{AC}{PC} \geq 1,0$$

III) Índice de Solvência Geral (SG) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP} \geq 1,0$$

IV) Índice de Endividamento Geral (EG) menor ou igual a 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$EG = \frac{PC + ELP}{AT} \leq 1,0$$

Notas:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

c) Empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis, consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido, relativos ao período de sua existência, e o balanço de abertura registrado na Junta Comercial com a DHP do contador que assinou o balanço;

d) Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datada de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura dos envelopes. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

e) Comprovação de que a empresa possui capital mínimo ou valor do patrimônio líquido no valor de 10% do valor do orçamento estimado do edital, através de apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1 Prazo de entrega/execução**

Até 20 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### **6.2. Local, horário e endereço de entrega**

Sede da FMEL, situada na rua Alberto Werner, 44, bairro Vila Operária, Itajaí/SC.  
Das 13h às 19h.

### **6.3. Bens perecíveis**

( x ) Não

#### **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes dos artigos 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

( x ) Não

#### **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

( x ) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Garantia de 90 (noventa) dias, contra defeitos de fabricação.

### **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

#### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

## 7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

( x ) Autorização de Fornecimento

### 8.2. VIGÊNCIA

( x ) O prazo de vigência da contratação é de 30 dias, contados da data da autorização de fornecimento.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: NORTON CORDINI

Cargo: Diretor de Desporto e Lazer Comunitário e Educacional

Matrícula: 2690301
E-mail: norton.cordini@itajai.sc.gov.br

**Fiscal de Execução do Contrato:**

Nome: ARLINDO SANDRI JÚNIOR
Cargo: Assessor I
Matrícula: 2690401
E-mail: arlindo.sandri@itajai.sc.gov.br

**9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**Recebimento do Objeto**

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**Da forma de pagamento**

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Fundação Municipal de Esporte e Lazer - FMEL**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

**10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão por conta da dotação:

475 - 55 . 55055 . 27 . 812 . 13 . 2.304 . 0 . 339000

**11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de R\$ 38.466,00 (trinta e oito mil e quatrocentos e sessenta e seis reais).

Itajaí, 11 de agosto de 2025

Anna Carolina Cristofolini Martins  
Superintendente Administrativa das Fundações

Daniel dos Passos  
Diretor Executivo da FMEL

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

UN	QTDE	DESCRIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 15/24- RIO DO SUL	PREGÃO ELETRÔNICO 99/24- MUNICÍPIO TIMBÓ	SITE MAGAZINE LUIZA	MÉDIA	TOTAL
UN	200	COLCHÕES DENSIDADE	R\$179,00	R\$ 199,00	R\$ 199,00	R\$	R\$



		<b>D20 DIMENSÕES (cm) 78X12X188 - MARROM, AZUL MARINHO OU PRETO</b>				<b>192,33</b>	<b>38.466,00</b>
--	--	---	--	--	--	---------------	------------------